

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	DONNARUMMA CATERINA
Indirizzo	VIA LIBERTÀ 67, 80055, PORTICI (NA), ITALIA
Telefono	0817763918 / 3386080921
Fax	
E-mail	caterina.donnarumma@libero.it
PEC	caterina.donnarumma@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/08/1985
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	7 APRILE 2022 – AD OGGI
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mercogliano – Avellino
•Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Tecnico LL.PP.
•Principali mansioni e responsabilità	Sovintendere e coordinare tutte le attività amministrative tipiche del settore LL.PP. E tutte le attività poste in carico al Servizio: Programmazione e realizzazione delle Opere Pubbliche, assunzione del ruolo di RUP, espletando, con il contributo dei colleghi dell'Ufficio, tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi correlati sia all'esecuzione delle opere pubbliche sia alla gestione diretta del patrimonio immobiliare ed impiantistico: illuminazione pubblica, scuole, impianti sportivi, cimiteri e relativi impianti, ecc... nonchè del patrimonio strumentale e del personale assegnato al Settore L.PP. E cioè personale tecnico, personale operaio, mezzi di lavoro, ecc...
RUP e Direzione Lavori	Attualmente RUP dei seguenti interventi: 1-Riqualificazione energetica intero complesso scolastico NZEB – Guido Dorso Istituto Comprensivo; 2-Campo sportivo 1° lotto; 3-Campo sportivo completamento; 4-Intervento di miglioramento delle condizioni di sicurezza e viabilità e dell'accesso alla conurbazione della città di Avellino" 5-"Intervento n. 42 delibera CIPE n. 8/2012, già n. 49 dell'allegato 1 accordo di Programma del 12.11.2010, denominato progetto per la realizzazione di opere per la stabilizzazione dei versanti montuosi interessanti il centro abitato di Mercogliano (AV)" 6-"Intervento di relamping ed ammodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione"; 7-"PNRR: MISURA 2 E MISURA 4" - "avviso pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici – Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione europea – Next Generation

	<p>EU”;</p> <p>8-“lavori di adeguamento delle barriere di sicurezza laterali sul cavalcavia in loc. Torelli (EX S.S. 88 BIS) in attraversamento della tratta autostradale A16 (KM 40+570) NA”;</p> <p>9-“Lavori di scavo e pulizia, a seguito di occlusione, di un tratto di cunettone di displuvio acque meteoriche in via Torone - Località Campie” ;</p> <p>10-“Realizzazione fognature a servizio del complesso del Santuario di Montevergine, degli edifici e delle attività connessi e complementari”</p> <p>11-“Lavori di sistemazione Idraulica Torrente Muraglioni” .</p> <p>Direttore dei Lavori del seguente intervento: 1- "Intervento di relamping ed ammodernamento dell’impianto di pubblica illuminazione”;</p>
• Date (da – a)	OTTOBRE 2019 – OTTOBRE 2021
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Petracca & Associati – Avellino
•Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Collaboratrice
•Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, renderizzazione, rilievi, redazione pratiche urbanistiche (CILA, SCIA, PdC, autorizzazioni Paesaggistiche), studio di prefattibilità e progettazione Superbonus 110%.
• Date (da – a)	9 GIUGNO 2020 – 24 LUGLIO 2020
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Savastano Architetti Ingegneri – Torre del Greco
•Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Collaboratrice
•Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e renderizzazione, rilievi, redazione pratiche urbanistiche.
• Date (da – a)	2010 – AD OGGI
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi Tecnici accreditati
•Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Collaboratrice
•Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e renderizzazione, preparazione documentazione relativa a pratiche Edilizie (CILA, SCIA, PdC, autorizzazioni Paesaggistiche), computi metrici estimativi, studio di Prefattibilità e progettazione Superbonus 110%.
• Date (da – a)	2011 – AD OGGI
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Privato
•Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
•Principali mansioni e responsabilità	Ripetizioni di Matematica, Fisica, Chimica, Biologia e Latino a studenti di scuole elementari, medie e superiori e di Analisi Matematica e Meccanica Razionale a studenti universitari.

• Date (da – a)	GENNAIO 2008 – MARZO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile, Ambientale
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Tipo di impiego	Mansione di Segreteria (Part-time Studenti)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alla segreteria di Dipartimento, protocollo documenti e riviste della biblioteca dipartimentale, assistenza alla comunicazione tra Docenti e Studenti.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	16 APRILE 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo settore Civile – Ambientale sez.A con il numero 22329
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	8 FEBBRAIO 2019 – 10 MAGGIO 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIBeC – Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archeologia, storia dell'architettura, materiali tradizionali e degrado, tipologie e tecniche costruttive tradizionali, geotecnica per il costruito storico, diagnostica per il costruito storico, impiantistica per i Beni Culturali, metodi multimediali di documentazione, fisica tecnica applicata per i Beni Culturali, conservazione del costruito storico e moderno, illuminotecnica, gestione e valorizzazione dei Beni Culturali
• Qualifica conseguita	Perfezionamento in Ingegneria per i Beni Culturali.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	29 APRILE 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria - Università degli studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Ingegnere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2004 / 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Napoli Federico II
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnologia dei materiali e chimica applicata, Meccanica Razionale, Fisica Tecnica Ambientale, Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Architettura Tecnica, Composizione Architettonica, Tecnologie per il Recupero Edilizio, Restauro Architettonico.
• Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Ingegneria Edile – Architettura.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1999/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale Filippo Silvestri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Scientifico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Buono spirito di adattamento, con un'innata capacità al coinvolgimento in gruppo dato lo spiccato senso dello spirito di squadra. Posseggo una profonda intraprendenza al continuo miglioramento personale.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in</i>	Ottima attitudine a relazionare acquisita in campo scolastico, universitario e lavorativo.

<i>squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i>	<p>Ho partecipato, durante la carriera universitaria, a numerosi Workshop acquisendo ottime capacità di coordinamento e svolgimento del lavoro di gruppo. Sono stata impegnata nell'organizzazione di feste tra amici e non, oltre ad aver partecipato attivamente all'organizzazione delle attività socio-culturali promosse dalla Pro Loco "Aione" (Torrioni, AV) di cui sono socia dal 2010. Lavoro bene in gruppo, rispettando le consegne e non rallentando il lavoro dei miei colleghi.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office, Photoshop, Autocad 2017 inclusa la modellazione tridimensionale, Archicad, Artlantis, PriMus, MomCad.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Caterina Donnarumma, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.